

สำเนาฉบับ

สฎ ๗๑๐๗๓๘/๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอิน
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไตรมาสหนึ่ง

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอิน ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสหนึ่ง เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอิน

งานพัสดุ

กองคลัง

โทร. ๐๗๕-๖๕๖๐๐๖

โทรสาร ๐๗๕-๖๕๖๐๐๗

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ผู้อำนวยการกองคลัง
พิมพ์/ทาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลอโป้น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไตรมาสหนึ่ง


ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน	จัดหาโดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา วัน/เดือน/ปี	ลงนามใน สัญญา วัน/เดือน/ปี	การส่งมอบ วัน/เดือน/ปี	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ			
1	สำนักปลัด	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ (แบบอัดท้าย)	1	e-market	-	-	-	2,400,000		/		

ลงชื่อ


(นางณัฐวรรณ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้จัดทำ

ลงชื่อ


(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอโป้น

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ


(นางสาวสมกมล ศรีสมโภชน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอโป้น

ผู้รับผิดชอบ